

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

Управление человеческими ресурсами

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Менеджмент организации»

Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой **экономики**

Квалификация **Бакалавр**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе:		
аудиторные занятия	51,3	
самостоятельная работа	56,7	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе:		
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	91,7	
часов на контроль	4	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе:		
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	92	
часов на контроль	3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	51,3	51,3	51,3	51,3
Контактная работа	51,3	51,3	51,3	51,3
Сам. работа	56,7	56,7	56,7	56,7
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	91,7	91,7	91,7	91,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестр
заочная форма**

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - овладение студентами рядом теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющие сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений..

Задачами учебной дисциплины являются:

- овладения понятийным аппаратом в области управления человеческими ресурсами;
- понимания ретроспективы концепций управления человеческими ресурсами;
- осуществления деятельности по управлению человеческими ресурсами в соответствии со стратегией и фазами развития организации;
- планирования процессов найма и отбора персонала в организацию, а также формирования системы оценки результатов труда и аттестации различных категорий работников;
- проведения адаптации работников, планирования их карьеры и профессионально-должностных перемещений, а также профессионального развития персонала;
- формирования системы стимулирования персонала и мотивации труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Управление изменениями	
2.1.2	Управление проектами	
2.1.3	Основы самоменеджмента	
2.1.4	Экономика организации	
2.1.5	Хозяйственное право	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Бухгалтерский и управленческий учет	
2.2.2	Маркетинг персонала	
2.2.3	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
2.2.4	Теория бухгалтерского учета	
2.2.5	Бизнес-планирование	
2.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.7	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.8	Корпоративные финансы	
2.2.9	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.2: Оценивает качество нормативной базы, требования профессиональной этики и методы контроля деятельности, в том числе внутреннего контроля, бухгалтерского учета и аудита

Знать: правовые основы организации текущей деятельности экономического субъекта

Уметь: оценивать требования профессиональной этики и методы контроля деятельности

Владеть: навыками применения правовых и этических основ контрольной деятельности, бухгалтерского учета и аудита

ПК-5.3: Применяет современные технологии стратегического и текущего планирования деятельности структурных подразделений организации, в том числе кадрового планирования

Знать: сущность кадрового планирования организации

Уметь: применять технологии стратегического и текущего кадрового планирования

Владеть: навыками стратегического и текущего планирования кадровой работы структурных подразделений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: основные категории, понятия, направления развития такой области менеджмента как управление человеческими ресурсами, знать функции и технологии, используемые в этой сфере; разбираться в особенностях мотивации, оценки, обучения персонала на современном этапе развития организаций
3.2	Уметь: находить и оценивать наиболее адекватные способы управления человеческими ресурсами, анализировать бизнес-процессы и внедрять новые эффективные HR-технологии для достижения целей организации

3.3 Владеть:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления различных методов управления человеческими ресурсами, понимать последствия принимаемых кадровых управленческих решений, оценивать риски, связанные с различными конфликтами внутри коллектива и способами разрешения этих конфликтов.